



Comune di Castelvecchio

Via Monte Grappa n°16

Tel.: 0332/520461 Fax.: 0332/520464

C.F. 00289020125

e-mail: affarigenerali@comune.castelvecchio.va.it

Avviso di selezione pubblica, con sola prova orale, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part time 30 ore di nr. 1 "Agente di Polizia Locale", Area degli istruttori, per il periodo estivo (cinque mesi) – cod. portale INPA: COMCAST1/2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto il vigente decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi».

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali.

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 71 del 20/11/2024 con la quale si è provveduto a determinare la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada secondo le finalità dell'art. 208 del D.Lgs. n.285/92, relativamente all'esercizio finanziario 2025;

Vista e richiamata la delibera di giunta comunale nr. 25 del 28/3/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 all'interno del quale è stato inserito il piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, che prevede tra le altre, la possibilità di assumere personale a tempo determinato per esigenze temporanee e straordinarie;

Vista e richiamata la delibera di giunta comunale nr. 28 del 10/4/2025 con la quale è stato stabilito di assumere nr. 1 agente di polizia locale, area istruttori CCNL Enti Locali, a tempo parziale 30 ore e per il periodo di cinque

mesi, al fine di garantire adeguato supporto alle attività di controllo svolte dalla Polizia Locale nel periodo estivo;

Vista e richiamata la delibera di consiglio comunale nr. 41 del 18/12/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Dup 2025-2027;

Vista e richiamata la delibera di consiglio comunale nr. 41 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati;

Visto e richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 34, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi.

Vista e richiamata la propria determinazione n. 50/99 del 17/4/2025, con la quale è stata indetta la selezione pubblica e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando.

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, con sola prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di nr. 1 agente di polizia locale a tempo determinato e part time, 30 ore, area istruttori, per il periodo estivo, nel limite della spesa flessibile a tal fine destinata con atti di programmazione dell'ente, per l'anno 2025 per una durata complessiva di mesi 5, salvo diverse esigenze.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 1

Categorie riservatarie

I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per eventualmente beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

1. La riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678. Comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto per la categoria area degli istruttori (ex cat C), livello economico 1 dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3

Profilo professionale

Le attività del profilo Agente di Polizia Locale sono caratterizzate da:

- competenze specialistiche negli ambiti di attività del Corpo di Polizia Locale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi;
- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili;

- orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi;
- abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Art. 4

Conoscenze generali e Specialistiche richieste

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
4. Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
6. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale e relativa normativa regionale (Legge n. 65/1986 e L.R. n. 37/2011);

Art. 5

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità psico-fisica da accertarsi direttamente dall'Amministrazione prima dell'assunzione sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto, da certificare mediante certificazione medica rilasciata anche da medico di base;
- d) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4, L. n. 68/1999);
- e) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- f) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva per i candidati che vi sono soggetti. Ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare alla selezione coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che potrebbe comportare l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- h) non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) assenza di condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- j) disponibilità al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:
diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità). Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se riconosciuto equivalente dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso di selezione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Art. 6

Competenze trasversali richieste (comportamenti e capacità)

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
2. Autonomia (capacità di organizzare il lavoro e individuare e gestire le priorità e le criticità);
3. Capacità relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione);
4. Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
5. Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
6. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo).

Art.7

Domande di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale attraverso SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente effettuati entro il termine di quindici giorni da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per l’Avviso/Bando selezionato.
4. Prima di procedere con l’invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf. scaricabile dalla funzione “Download” della sezione “Riepilogo della Domanda”. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.
5. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.
6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.
7. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
8. Il presente avviso pubblico sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento previsto dall’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, al sito <https://www.inpa.gov.it>, nella sezione bandi e concorsi di amministrazione trasparente, nonché sull’albo pretorio on line, del comune di Castelveccana.
9. Per la partecipazione alla selezione deve essere versata la quota di partecipazione di € 10,33 euro entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.
I pagamenti potranno essere effettuati tramite bonifico bancario IBAN: IT53R0569650400000020520X56 indicando come causale “Tassa di Concorso – partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per Agenti di Polizia Locale per esigenze stagionali e temporanee”.
La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.
La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.
10. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto del possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/00, il candidato deve riportare:
 1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita,
 2. la cittadinanza;
 3. il codice fiscale;
 4. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato e l’indirizzo di posta elettronica ordinaria, con l’impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
 5. il godimento dei diritti civili e politici;
 6. di non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

7. di non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
10. non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettore di coscienza";
11. l'idoneità fisica all'impiego secondo quanto previsto nell'art. 6 lett. c) dell'avviso;
12. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
13. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
14. il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
15. la disponibilità all'eventuale porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
16. il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 5 lett. m) dell'avviso;
17. l'eventuale titolarità delle riserve e/o preferenze previste dalla vigente normativa;
18. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso, anche per quanto concerne le comunicazioni tramite pubblicazione sul sito internet comunale relative alle ammissioni, al diario delle prove e a tutte le altre informazioni relative alla presente procedura selettiva;
19. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
20. l'autorizzazione al Comune di Castelveccana a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Castelveccana, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;
21. il consenso al rilascio dei dati e ad essere contattato dagli altri enti al fine di eventuali successive procedure di assunzionali.

Si fa presente che ciascun candidato deve dichiarare obbligatoriamente nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria a lui intestato.

Sarà cura e responsabilità del candidato tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'albo pretorio online dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Castelveccana a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Castelveccana, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, i candidati forniranno inoltre il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali il Comune di Castelveccana ha sottoscritto o sottoscriverà accordi per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dalla presente procedura selettiva.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33;

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi del relativo vigente regolamento comunale.

Art. 9

Prova selettiva orale

La prova selettiva si terrà il giorno 9/5/2025 alle ore 10.00 presso la sala civica del Comune di Castelvecchio, in Via Monte Grappa 18. Essa consisterà in un colloquio teorico/tecnico volto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- soluzione di uno o più casi pratici;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta orale sintetica;

Le materie della prova sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
4. Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
5. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione;
6. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e lo stato giuridico del personale di polizia locale;
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
8. Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
9. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
10. Conoscenza della lingua inglese.

La commissione esprimerà una valutazione in trentesimi. La prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel corso della prova ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula.

Il diario della prova, nonché la sede di svolgimento e tutte le altre indicazioni tecniche, ove non descritte in precedenti comunicazioni, verranno pubblicati su InPa, sul sito istituzionale del Comune di Castelvecchio/Sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso e all'Albo pretorio online

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 10

Preferenze

Ai fini dell'assunzione a seguito, a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; s) gli invalidi e i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art.11

Graduatoria

1. La graduatoria verrà redatta in 30 esimi, dove 30 punti max sono attribuiti per la prova orale secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti dalla commissione a ciascun candidato quale valutazione della prova sostenuta;
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza, (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, nonché previsti dal regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria finale trasmessa dalla Commissione, è approvata con atto del Responsabile del Servizio.

4. La graduatoria è pubblicata su InPa, all'albo pretorio e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso, con valore di notifica.
5. La graduatoria avrà una validità di 3 (tre) anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni nel corso della validità ove previsto nella programmazione delle assunzioni del personale;
6. Ai fini dell'assunzione in servizio, si procederà come segue:
 - a. sarà proposta l'assunzione ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel numero previsto dal piano del fabbisogno del personale del Comune di Castelveccana nell'anno di riferimento, secondo l'ordine di merito della graduatoria, partendo dal primo;
 - b. ove un avente diritto utilmente collocato nella graduatoria di merito, a seguito di proposta di assunzione, dovesse rinunciare, si procederà allo scorrimento richiedendo la disponibilità all'assunzione agli idonei posti nelle posizioni immediatamente successive, sino a ricoprire tutte le posizioni previste;
 - c. Ove durante il periodo di espletamento del servizio, un soggetto dovesse cessare il rapporto di lavoro e divenisse possibile e necessario ricoprire la posizione divenuta vacante, si provvederà a scorrere la graduatoria partendo dal soggetto collocato nella prima posizione successiva all'ultimo degli idonei già assunti;
 - d. Per le eventuali nuove assunzioni degli anni successivi, fatta salva la possibilità di proroghe/variazioni dei contratti di lavoro già instaurati, non si procederà allo scorrimento ma secondo le modalità sopra riportate, ripartendo dalla lett. a.;
7. E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale, del possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi così come dichiarati della domanda di ammissione alla selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Castelveccana della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - a. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Castelveccana;
 - b. L'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
8. Verranno assunti i soli candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria di merito, in base al numero di posti messi a bando.
9. I candidati vincitori potranno essere assunti secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale
10. I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

Art. 12

Accesso agli atti

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Castelveccana a mezzo PEC comune.castelveccana@pec.regione.lombardia.it.

Art.13

Stato giuridico e trattamento economico

1. Il Comune di Castelvecchana procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di minimo due settimane, nel profilo professionale "Agente di Polizia Locale", Area degli istruttori, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Al personale assunto a tempo determinato, con il profilo di "Agente di Polizia Locale", si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelvecchana.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è: Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 15

Pubblicazione

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul portale del reclutamento INPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Castelvecchana <https://www.comune.castelvecchana.va.it> dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 15 giorni mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul portale del reclutamento INPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Castelveciana e all'Albo Pretorio. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il funzionario amministrativo, rag. Massimo Colosio. Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni al seguente recapito telefonico 0332-520494 int. 5, o ai seguenti indirizzi e-mail: massimo.colosio@comune.castelveciana.va.it – polizialocale@comune.castelveciana.va.it

Art. 16

Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare della Comune di Castelveciana.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Settore Affari Generali è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (rag. Massimo Colosio – massimo.colosio@comune.castelveciana.va.it).

Castelveciana 18/4/2025

Il Responsabile del Settore

Affari Generali

Rag. Massimo Colosio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa